***Anexa nr.23***

PROCEDURA

privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești

1. **Beneficiarii eșalonării**

Prezenta procedură se aplică agenților economici, cărora li s-au stabilit diferențe de plată în urma efectuării inspecției fiscale de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești.

1. **Obiectul eșalonării**
2. Obiectul eșalonării îl reprezintă sumele rezultate, ca diferență de obligații bugetare, din rapoartele de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești.
3. Eșalonarea la plată se acordă doar pentru sume mai mari de 100.000 lei.

(3) La cererea temeinic justificată a contribuabilului – persoană juridică, organul fiscal poate acorda eșalonări, după cum urmează:

* pentru sume cuprinse **între 100.000 - 500.000 lei,** plata se poate efectua eșalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **12 luni;**
* pentru sume mai mari de **500.000 lei,** plata se poate efectua eșalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **24 luni.**

(4) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de maxim 24 luni, în conformitate cu prevederile art.185 alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Nu se acordă eșalonare la plata obligațiilor bugetare curente și nici a majorărilor de întârziere calculate pentru neachitarea la termen a acestora. Acestea se vor achita la termenele prevăzute de lege (31.03 și 30.09).

1. **Condiții de acordare a eșalonării**

Pentru acordarea eșalonării la plată pentru obligațiile bugetare rezultate, ca diferență, din rapoarte de inspecție fiscală, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

* Să depună o cerere (model prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta procedură);
* Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
* Să aibă achitate la zi toate obligațiile bugetare restante și/sau curente la data depunerii cererii de eșalonare, cu excepția sumelor reprezentând diferențe de impozite și taxe stabilite în urma raportului de inspecție fiscală;
* Să constituie garanții în conformitate cu art. 210 și art. 211 Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
* Să nu se afle în procedura insolvenţei;
* Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
* Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor [art. 25](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_cu_norme_2016.htm#a25) şi [26](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/cod_procedura/Cod_Procedura_Fiscala_cu_norme_2016.htm#a26). Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.

1. **Cererea de acordare a eșalonării**

(1). Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare, inclusiv cele prevăzute de art. 184, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se depune la registratura instituției de către debitorul care a fost supus unei inspecții fiscale în sarcina căruia au fost stabilite creanțe bugetare finalizate prin emiterea Deciziei de impunere .

(2). Cererea de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor bugetare va cuprinde următoarele elemente:

a) Datele de identificare ale debitorului: denumirea societății, reprezentantul legal al acesteia, domiciliul fiscal, codul unic de identificare, date de contact (telefon, fax, e-mail).

1. Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, perioadă care nu poate fi mai mare de 24 luni de la data emiterii acordului de principiu (vezi punctul 2 alin.3 din prezenta procedură).
2. Suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată prevazută în Decizia de impunere.
3. Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești.
4. Data și semnătura reprezentantului legal al societății.
5. Acceptul solicitantului privind comunicarea acordului de principiu pe email.

(3). Documentele justificative anexate cererii de acordare a eșalonării la plată.

La cererea de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor bugetare rezultate din diferențe de obligații principale, respectiv obligații accesorii, stabilite prin Raportul de inspecție fiscală, se vor anexa următoarele documente:

1. Copie dupa ultima situație financiară anuală;
2. Extras de cont;
3. Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 (șase) luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării;
4. Copie dupa ultima balanță contabilă;
5. Orice alte documente pe care debitorul le consideră oportune.

**5. Modul de soluționare a cererii**

Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 30 zile de la data depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedură, prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere de eșalonare la plată (modele prevăzute în Anexele nr.2 și 3 la prezenta procedură).

In termen de 5 (cinci) zile de la data inregistrarii cererii de acordare a esalonarii, organul fiscal local poate solicita debitorului si alte documente pe care le considera necesare in vederea solutionarii cererii, urmand ca debitorul sa comunice aceste documente in termen de 10 (zece) zile de la data comunicarii solicitarii.

După analiza documentației, dacă solicitantul întrunește toate condițiile din prezenta procedură, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești în termen de 10 zile de la data depunerii tuturor documentelor solicitate, va emite acordul de principiu (model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta procedură) care va cuprinde toate condițiile prevăzute la punctul 3 din prezenta procedură. Comunicarea acordului de principiu către solicitant se va realiza pe email, pentru scurtarea timpilor de răspuns.

În acordul de principiu organul fiscal precizează: perioada de eșalonare; data până la care debitorul trebuie să constituie garanția (consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini și acordul beneficiarului eșalonării de-al oferi drept garanție în favoarea municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești: -în termen de 10 zile de la data comunicării acordului); precum și cuantumul garanției.

De asemenea, în acordul de principiu se va menționa că eșalonarea va fi anulată pentru neplata la zi a obligațiilor bugetare născute după data eșalonării.

In continutul acordului de principiu, organul fiscal local va instiinta debitorul asupra obligatiei acestuia de a-si achita si obligatiile cu termene scadente pe toata perioada esalonarii, obligații necuprinse in continutul graficului de esalonare, in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitantul eșalonării își va exprima în scris acordul final privind condițiile de eșalonare în termen de 48 de ore de la data comunicării acordului de principiu.

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de acordare a eșalonării la plată.

Termenul de plată a ratelor de eșalonare este ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, data prevăzută în documentul de plată. Eșalonarea la plată întră în vigoare începând cu data de întâi a lunii următoare emiterii deciziei de acordare a eșalonării și are termen de plată în ultima zi lucrătoare a lunii respective.

Cererea se soluționează prin decizie de respingere în cazul în care nu sunt respectate condițiile prevăzute de prezenta procedură.

**6.Emiterea deciziei de eșalonare la plată**

Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 24 luni de la data emiterii deciziei de eșalonare.

Conform art. 185 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, pe perioada pentru care s-a aprobat esalonarea la plata, pentru obligatiile bugetare principale esalonate se datoreaza suplimentar pe lângă majorările de întârziere prevăzute de art.183 din Codul de procedura fiscală, componenta de penalizare de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul lipsei folosinței sumelor respective la termenul scadent. Pe perioada esalonarii, jumătate din componenta de penalizare a obligatiilor bugetare eșalonate se amână la plată și, după stingerea sumelor eșalonate, acestea se anulează.

În cazul in care debitorul intruneste toate conditiile prevazute in prezenta procedură, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va emite decizia de eșalonare, care va fi comunicată debitorului impreuna cu graficul de esalonare. Graficul de esalonare va contine: termenele de plata, debit – diferenta de plata stabilita prin decizie de impunere conform raportului de inspectie fiscala, majorari – prevazute in decizia de accesorii conform raportului de inspectie fiscala, penalitatea de 0,25 % (partea din componenta de penalizare neamânată la plată) pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul lipsei folosinței sumelor respective la termenul scadent, majorarea in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna calculate in conditiile art. 183, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, obligatiile de plata ramase de achitat, rata lunara de plata.

Decizia de eșalonare se emite după garantarea creanței in favoarea Municipiul Ploiești prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

**7.Garanții**

1. În termen de 10 de zile de la data comunicării acordului de principiu debitorii trebuie să constituie garanții.

2. Garanția trebuie să acopere totalul sumelor rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală, eșalonate la plată, majorările de întîrziere datorate pe perioada eșalonării plus procentul de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalizare.

3. Garanția se constituie in conditiile legii, prin:

- Consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;

- Scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare;

- Ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara; în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini, și acordul beneficiarului de-al oferi drept garanție în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și de a sprijini organul fiscal în întocmirea documentației necesare intabulării garanției.

1. Termenul de 10 de zile se consideră îndeplinit dacă documentele necesare intabulării garanției sunt depuse în interiorul acestuia la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. În cazul în care garanția nu a fost utilizată, după finalizarea eșalonării, aceasta va fi eliberată.

**8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată**

Eșalonarea acordată își menține valabilitatea dacă se respectă cuantumul, termenele de plată din graficul de eșalonare si toate conditiile prevazute in prezenta procedura.

**9. Majorări de întârziere**

Pe perioada eșalonării se datorează majorarii de intarziere ce reprezinta componenta de penalitate in cuantum de 0,25% pe luna/fractiune de luna conform art. 185, alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, precum și majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna, in conditiile art. 183, alin. (2) din acelasi act normativ.

**10. Pierderea valabilității eșalonării la plată**

Neplata unei rate din graficul de eșalonare sau a obligațiilor de plată curente/restante, atrage după sine pierderea acestei facilități fiscale.

Nerespectarea termenelor si conditiilor prevazute in prezenta procedura atrage dupa sine incetarea esalonarii la plata și i se va aduce la cunostinta debitorului de către Serviciul Public Finante Locale Ploiesti prin emiterea Deciziei de constatare a pierderii valabilității la plată (model prevăzut în Anexa nr.5).

Pierderea valabilității eșalonării la plată are drept consecință începerea și/sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

**11. Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti va executa garanțiile în contul sumelor nestinse.

**12. Suspendarea executării silite**

Dupa emiterea acordului de principiu si intocmirea graficului de esalonare, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va aplica intocmai prevederile art. 203 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la suspendarea masurilor de executare silita pe perioada acordarii esalonarii la plata.

**13. Emiterea certificatului de atestare fiscală**

În cazul în care beneficiarul eșalonării va solicita eliberarea unui certificat de atestare fiscală în această perioadă, în documentul emis se va menționa faptul că este beneficiarul unei facilități fiscale și va putea fi folosit la orice tranzacție sau operațiune, conform art.157 și 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**14. Dispoziții finale**

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscala. In cazul finalizarii esalonarii la plata prin respectarea tututor conditiilor prervăzute in prezenta procendură, compartimentul de specialitate, transmite contribuabilului, în termen de 30 de zile de la data finalizării eșalonării, o adresa prin care i se va aduce la cunoștință acest fapt.

**Anexa nr. 1-la Procedură**

MUNICIPIUL PLOIESTI

SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE**

**DOAMNA DIRECTOR**,

## Subscrisa…………………………………..……………………………………………………..,CIF……………………….,

## cu sediul in localitatea …………………………….. judetul …………………., str. ……………………………................... nr. … bl. … sc. … et. … ap. … cod postal ………, nr.tel./fax………………………….., e-mail……………………….., reprezentată prin ……………………………………………………………………………., domiciliat în localitatea ……………………………….. judetul …………………., str. …………………………………... nr. … bl. … sc. … et. … ap. … cod postal …………, nr.tel……………………,e-mail………………………..., legitimat cu BI/CI seria …… nr. ………………… CNP……………………………… eliberat de………………………….…,solicit acordarea eșalonării la plată a sumei totale de………………………..rezultată, ca diferență ca diferență de obligații bugetare, din raportul de inspecție fiscală nr…..din data de….., pe o perioadă de…….luni , din care:

- suma de….. ….………….lei - obligație principală reprezentând …………………………….;

- suma de ………………….lei – obligații accesorii (majorări de întârziere) aferente ………….

Declar pe propria răspundere că:

* Societatea se află în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
* Voi constitui garanții în termenul și condițiile prevăzute de art. 211 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu prevederile HCL nr……/2016;
* Solicit comunicarea acordului de principiu la adresa de email ....................................

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez la prezenta urmatoarele:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

DATA

CONTRIBUABIL-

Reprezentant legal al SC…..,

Nume - prenume

(semnatura)

**Anexa nr.2-la Procedură**



**MUNICIPIUL PLOIESTI**

**SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE**

**B-dul Independentei, nr.16**

**Tel.** **0372/133.873; 0372/133.874; fax:0244-546711**

**Operator de date cu caracter personal nr.21443**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECIZIE**

**de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor** **bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr…..din data de…..,**

*Datele de identificare a contribuabilului Datele de identificare ale împuternicitului*

Denumirea ……………………………. Nume- prenume…………………………

Adresa ………………………………… Domiciliul………………………………

Cod de identificare fiscală…………….. CNP……………………………………..

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr……/2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr……..din data de…………;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr....../2016, se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a **obligațiilor** **bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr…..din data de….., în sumă totală de …………., reprezentând :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea obligației bugetare** | **Suma datorată** | | |
| **Debit** | **Accesorii** | **Total obligații** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2+3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii.Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

**Anexă la DECIZIA**

**de acordare a eșalonării nr…./…..**

**GRAFIC EȘALONARE PLATĂ**

**Suma totală .............lei pentru care se acordă eșalonarea, din care:**

**Debit..........lei;**

**Majorări ........lei;**

**Penalități ......lei.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR**  **CRT.** | **TERMEN**  **DE**  **PLATĂ** | **NATURA**  **DEBITULUI** | **DEBIT** | **MAJORĂRI 1** | **PENALITĂȚI** | **MAJORĂRI 2** | **REST**  **DEBIT** | **REST MAJORĂRI** | **REST TOTAL** | **TOTAL RATĂ** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEBIT= diferența de plată stabilită prin decizia de impunere conform raportului de inspecție fiscală** | | | | | | | | | | |
| **MAJORĂRI 1 = majorări prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspecție fiscală** | | | | | | | | | | |
| **PENALITĂȚI = cota de 0,25% reprezentând echivalentul prejudiciului, conform art.185 alin.(3) din Codul de procedură fiscală** | | | | | | | | | | |
| **MAJORĂRI 2= accesorii în cuantum de 1% calculate conform art.183 alin.(2) din Codul de procedură fiscală** | | | | | | | | | | |

DIRECTOR EXECUTIV,

CONTRIBUABIL,

**Anexa nr.3-la Procedură**



**MUNICIPIUL PLOIESTI**

**SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE**

**B-dul Independentei, nr.16**

**Tel.** **0372/133.873; 0372/133.874; fax:0244-546711**

**Operator de date cu caracter personal nr.21443**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECIZIE**

**de respingere a eșalonării la plată a obligațiilor** **bugetare rezultate, ca diferență din raportul de inspecție fiscală nr…..din data de…..,**

*Datele de identificare a contribuabilului Datele de identificare ale împuternicitului*

Denumirea ……………………………. Nume- prenume…………………………

Adresa ………………………………… Domiciliul………………………………

Cod de identificare fiscală…………….. CNP……………………………………..

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr……/2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești i;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr……..din data de…………;

Luând în considerare că NU sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr....../2016, SE RESPINGE CEREREA DE EȘALONARE LA PLATĂ:

Motivele de fapt:

........................................................................................................................................................................

Temeiul de drept:

........................................................................................................................................................................

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.......................................................................................................................................................................

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii.Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

**Anexa nr.4-la Procedură**





**MUNICIPIUL PLOIESTI**

**SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE**

**B-dul Independentei, nr.16**

**Tel.** **0372/133.873; 0372/133.874; fax:0244-546711**

**Operator de date cu caracter personal nr.21443**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACORD DE PRINCIPIU**

*Datele de identificare a contribuabilului Datele de identificare ale împuternicitului*

Denumirea ……………………………. Nume- prenume…………………………

Adresa ………………………………… Domiciliul………………………………

Cod de identificare fiscală…………….. CNP……………………………………..

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr……/2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr……..din data de…………;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr....../2016, se emite următorul acord de principiu privind:

1. Eșalonarea la plată a **obligațiilor** **bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr……………din data de………….,** pe o perioadă de.....luni,  **în sumă totală de …………., reprezentând :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea obligației bugetare** | **Suma datorată** | | |
| **Debit** | **Accesorii** | **Total obligații** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2+3 |
|  |  |  |  |  |

1. În termen de 10 zile de la data comunicării prezentului acord de principiu trebuie să constituiți garanții: consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini și acordul beneficiarului eșalonării de-al oferi drept garanție în favoarea municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;
2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din decizia de eșalonare;
3. Pentru obligațiile necuprinse în conținutul graficului de eșalonare, cu termene scadente pe perioada eșalonării, aveți obligația achitării acestora, în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr.205/2015 privind Codul de procedură fiscală, coroborate cu prevederile HCL nr.../2016.
4. Eșalonarea va fi anulată, pentru neplata la zi a obligațiilor bugetare născute după data acordării eșalonării;
5. În termen de 48 ore de la data comunicării prezentului acord de principiu aveți obligația de a vă exprima acordul final în scris privind condițiile eșalonării.
6. Decizia de eșalonare se emite după garantarea creanței in favoarea municipiul Ploiești prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

DIRECTOR EXECUTIV,

 ***Anexa nr.5-la Procedură***

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

**SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE**

**B-dul Independentei, nr.16**

**Tel.** **0372/133.873; 0372/133.874; fax:0244-546711**

**Operator de date cu caracter personal nr.21443**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECIZIE**

**de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor** **bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr…..din data de…..,**

*Datele de identificare a contribuabilului Datele de identificare ale împuternicitului*

Denumirea ……………………………. Nume- prenume…………………………

Adresa ………………………………… Domiciliul………………………………

Cod de identificare fiscală…………….. CNP……………………………………..

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr……/2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr……..din data de…………;

Vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizie de eșalonare la plată nr…../…………….., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de…………:

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

........................................................................................................................................................................

Temeiul de drept:

........................................................................................................................................................................

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

........................................................................................................................................................................

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.......................................................................................................................................................................

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii.Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,